

REGISTRO DE INFORMACIÓN ENTREGADA

NOMBRE: JOSE MIGUEL QUIROS GOMEZ DNI: 26.496.667T

PUESTO: AYUDANTE

FECHA: 02/01/2024

Conforme a lo establecido en el art. 18 de la Ley 31/95 de prevención de riesgos laborales, y en función de las tareas que se realizan en la empresa, mediante la presente se le hace entrega de la siguiente información referente a los riesgos para su seguridad y salud, así como medidas preventivas e instrucciones aplicables a esos riesgos.

Esta información se le entrega con el objeto de que conozca los riesgos de su puesto de trabajo y pueda desarrollar sus tareas utilizando los medios y medidas preventivas que la empresa pone a su disposición con la mayor eficacia.

Confiamos en que seguirá correctamente las instrucciones facilitadas y quedamos a su disposición para cualquier aclaración y/o duda al respecto.

En caso de pérdida o deterioro de las instrucciones facilitadas, debe comunicarlo a la empresa con el objeto de proceder a su reposición.

INFORMACIÓN	FECHA ENTREGA	RECIBÍ-FIRMA
Política de prevención	02/01/2024	
Riesgos y medidas preventivas por puestos de trabajo	02/01/2024	
Funciones y responsabilidades.	02/01/2024	
Medidas de emergencia	02/01/2024	
Entrega fichas productos químicos	02/01/2024	
Normas de seguridad y salud laboral P14	02/01/2024	
Manuales de equipos autorizados	02/01/2024	
Procedimiento ejecución hinca P14	02/01/2024	
Procedimiento descabezado de pilotes P14	02/01/2024	
Política Medio ambiente P14	02/01/2024	

Conforme la empresa,
P14 CIMENTACIONES, S.L.

TRABAJADORES

- Velar por su propia seguridad y por la de los demás, cumpliendo con las medidas de prevención adoptadas, de acuerdo con su formación y con las instrucciones del empresario.
- Usar adecuadamente máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y, en general, cualquier medio con el que desarrolle su actividad.
- Utilizar correctamente los medios y equipos de protección personal facilitados.
- No poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes.
- Informar de inmediato a su superior jerárquico directo y a los trabajadores designados y, si es el caso, al servicio de prevención, sobre cualquier situación sospechosa de riesgo para la seguridad y la salud.
- Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas sobre el tema por la autoridad competente.
- Cooperar con los mandos directos para garantizar unas condiciones de trabajo seguras.
- Mantener limpio y ordenado el puesto de trabajo. Sugerir las medidas que consideren oportunas para mejorar la seguridad y las condiciones de trabajo.

A₄ ACCIDENTACIONES
C/ La Eliana, 7 bajo
46920 MISLATA (Valencia)
A JUAN MIGUEL GARCIA GIL

Conforme, la empresa:
Fdo .JUAN ANTONIO GARCIA ROCA



X
Conforme trabajador:
Fdo. : : JOSE MIGUEL QUIROS GOMEZ

CARTA DE COMUNICACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

En Mislata, a 02 de Enero de 2024

D.: : JOSE MIGUEL QUIROS GOMEZ

Muy señor/a nuestro/a:

La Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales y la reciente Ley 54/2003 exigen la integración de la prevención en el conjunto de actividades y decisiones de la empresa, a todos los niveles de la misma. Para conseguirlo es necesario que todos y cada uno de nosotros conozcamos nuestras funciones y responsabilidades en esta materia, compatibles con las propias en el desempeño de nuestro trabajo, definidas de forma consensuada y con la participación de los representantes de los trabajadores.

Por ello le informamos de que, en su puesto como AYUDANTE, tiene asignadas las funciones y responsabilidades que figuran en el documento anexo.

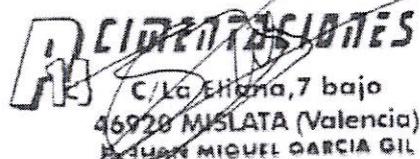
Mediante la firma del presente documento, acepta las funciones y responsabilidades que se le han asignado y se compromete a cumplirlas en el desarrollo de su trabajo.



X

Firmado:

El trabajador



C/ La Eliana, 7 bajo
46920 MISLATA (Valencia)
D. JUAN MIGUEL GARCIA GIL

La Dirección